

ZUIAKO KUADRILLA
(ARABA)



CUADRILLA DE ZUIA
(ALAVA)

DEMANDA DE EMPLEO
BOLSA DE TRABAJO
CUADRILLA DE ZUIA

Documentación a adjuntar

- .- Fotocopia D.N.I.
- .- Currículum Vitae.



DEMANDA DE EMPLEO Y FORMACION

MUNICIPIOFECHA ALTA.....

A. DATOS PERSONALES

1. Nombre:.....

2. Apellido 1:.....

3. Apellido 2:.....

4. Fecha de nacimiento y lugar: Día Mes Año

5. Sexo (Señala con una X lo que corresponda): Mujer Varón ...

Lugar de nacimiento:.....

6. Estado Civil: (Señala con una X):

Soltero/a

Casado/a

Viudo/a

Divorciado/a

Separado/a

7. Dirección:

Calle n° Piso

Localidad.....Código postalMunicipio.....

Teléfono Fijo:.....Teléfono Móvil:.....

Correo Electrónico.....

8. D.N.I.

9. ¿Padeces algún tipo de discapacidad? ¿Cuál?



B. DATOS ACADEMICOS

10. Estudios realizados.

En las siguientes columnas escribe las titulaciones máximas alcanzadas (por ejemplo: Técnico Especialista Administrativo, COU, Licenciado en Geografía, etc.), los centros donde se han cursado y los años de obtención.

<u>TITULACION MAXIMA ALCANZADA</u>	<u>CENTRO</u>	<u>AÑO</u>
.....
.....
.....

11. Señala el último curso que has acabado de estudiar (por ejemplo: una persona que está estudiando actualmente 2º de Filosofía, respondería “1º de Filosofía”) y el año de finalización.

<u>ULTIMO CURSO FINALIZADO</u>	<u>AÑO FINALIZACION</u>
.....
.....
.....

12. Otros cursos.

Señala los cursos que has realizado (o que estés realizando actualmente), el centro donde se impartió, el año y la duración en horas.

<u>TITULO DEL CURSO</u>	<u>CENTRO</u>	<u>AÑO</u>	<u>DURACION</u>
.....
.....
.....



13. Conocimiento de idiomas.

Indica el idioma que comprendes/hablas, lees o escribes (señala el idioma, el nivel que consideras que tienes y si tienes una titulación, o en su defecto los cursos que tienes terminados)

<u>IDIOMA</u>	<u>NIVEL</u> (ALTO / MEDIO/ BAJO)	<u>TITULACION O</u> <u>CURSOS TERMINADOS</u>
.....
.....
.....

14. Conocimientos de informática.

.....
.....
.....

15. ¿Tienes carné de conducir? (Señala con una X lo que corresponda)

Si ¿De qué clase?

No

16. ¿Tienes vehículo propio?



C. SITUACION LABORAL

17. Actualmente, ¿en cuál de estas situaciones laborales te encuentras?. Señala con una X tu elección.

- Trabajando con contrato
- Trabajando sin contrato
- Parado, pero trabajé antes
- Parado buscando primer empleo
- Otras. Especificar
-

Si en la actualidad estás trabajando responde a las preguntas de la 18 a la 28.
En caso contrario, es decir, si te encuentras en paro, responde a las preguntas a partir de la 29.

18. Tipo de contrato que tienes. Señala con una X.

- Fijo
- Fijo discontinuo
- Indefinido
- Temporal de más de 6 meses
- Temporal de menos de 6 meses
- Contrato a tiempo parcial
- Contrato de aprendizaje
- Contrato en prácticas



19. Puesto que ocupas. Señala con una X.

- Directivo
- Mando intermedio
- Técnico superior y asimilado
- Técnico medio y asimilado
- Maestro de taller, capataz, encargado
- Oficial 1ª
- Oficial 2ª
- Oficial 3ª
- Auxiliar
- Peón especialista
- Peón no cualificado
- Aprendiz

20. Nombre de la empresa:

21. Tipo de empresa. Señala con una X.

- Autónomo
- Entidad Pública
- Pequeña (menos de 50)
- Mediana (entre 50 y 500)
- Grande (más de 500)
- Multinacional
- Otro tipo

22. . Municipio donde está situada:

23. Departamento en el que trabajas:

24. . ¿A qué se dedica esa empresa o a qué sector de actividad pertenece?

25. ¿Realizas un trabajo con esfuerzo físico?

26. ¿Llevas a cabo un trabajo que implica atención al público?



27. Tiempo que llevas trabajando en esta empresa: Meses.
28. Señala los tres últimos puestos que has ocupado empezando por el más antiguo y, además, indica el nombre de la empresa y la duración del contrato (días,meses, años, etc.).

<u>PUESTO</u>	<u>EMPRESA</u>	<u>DURACION</u>
.....
.....
.....

Describe las funciones principales que realizas en tu actual trabajo así como en los anteriores:

ACTUAL TRABAJO

.....
.....
.....

PRIMER TRABAJO

.....
.....

SEGUNDO TRABAJO

.....
.....

TERCER TRABAJO

.....
.....



Las preguntas que vienen a continuación son para **aquellos que en la actualidad se encuentren en paro**, en caso contrario pasa a contestar la pregunta 37.

29. ¿Cuánto tiempo llevas en paro (contando desde el último trabajo que tuviste o desde la finalización de tus estudios)?

Meses:

30. ¿Estás inscrito/a en la Oficina de Empleo del INEM?

31. ¿Con qué fecha estás inscrito en la Oficina de Empleo?

Día: Mes: Año:

32. Si cobras algún tipo de prestación económica, ¿cuál es?

.....

33. ¿Buscas empleo? ¿De qué tipo?

34. ¿Tienes disponibilidad para aceptar contratos?

¿Podrías incorporarte inmediatamente a un trabajo?

Si no puedes incorporarte inmediatamente, ¿cuál es el motivo?

.....

Fecha de disponibilidad:

35. Señala la jornada y el horario del que dispondrías.

.....

36. Si estás **en paro pero has trabajado con anterioridad**, señala los tres últimos puestos que has ocupado empezando por el más antiguo y, además, indica el nombre de la empresa, y la duración del contrato (días, meses, años, etc.)

PUESTO

EMPRESA

DURACION

.....

.....

.....



Describe las funciones que has realizado en dichos trabajos.

PRIMER TRABAJO

.....
.....
.....
.....

SEGUNDO TRABAJO

.....
.....
.....
.....
.....

TERCER TRABAJO

.....
.....
.....
.....
.....

D. DISPOSICION PARA ACCIONES FORMATIVAS

37. Señala los tres temas por orden de preferencia que más te interesarían de cara a realizar un curso de formación.

TEMAS PREFERENTES

1º

2º

3º



E. OTROS DATOS DE INTERES

38. Deportes/Hobbies

.....
.....
.....

39. ¿Si tuvieses medios pondrías en marcha algún tipo de iniciativa? ¿Cuál?

.....
.....

F. OBSERVACIONES

.....
.....
.....
.....
.....
.....

G. FIRMA DE DECLARACION Y AUTORIZACION

Los datos personales contenidos en el presente cuestionario gozan de la protección prevista en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

A los efectos de la mencionada Ley Orgánica, he sido informado previamente y declaro la exactitud y veracidad de los datos contenidos en el presente cuestionario y autorizo su actualización como consecuencia de la información recogida por la bolsa de trabajo de la Cuadrilla de Zuia y demás Instituciones Públicas y su utilización para la intermediación con las ofertas de trabajo y la participación en políticas activas de empleo.

Estos datos no se pueden utilizar para finalidades diferentes de aquellas para las cuales han sido recogidos.

Firma del demandante de empleo.